

**ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

«ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ».

Η παρούσα τεχνική έκθεση συντάσσεται μετά από προφορική εντολή του Προέδρου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης Συκεών , προϋπολογισμού **17.980,00 €** μαζί με το ΦΠΑ 24%, και αφορά την **ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ των εκτυπωτών & των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, στις δομές της Κοινοφελούς Επιχείρησης Υπηρεσιών Νεάπολης – Συκεών για ένα (1) έτος**, συμπεριλαμβάνει δε τις τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τον σχετικό ενδεικτικό προϋπολογισμό.

**Τεχνική έκθεση**

Η μελέτη αυτή έχει ως αντικείμενο την **ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ & υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών** των υπηρεσιών της ΚΕΥΝΣ, με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Ενδεικτικός προϋπολογισμός για την Μίσθωση & Συντήρηση - Υπηρεσίες φωτοαντιγραφικών, εκτυπωτικών μηχανημάτων & περιφερειακού εξοπλισμού 17.980,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. Η εργασία θα χρηματοδοτηθεί από τις πιστώσεις του ΚΕΥΝΣ έτους 2024 κατά 10.000,00 € και το υπόλοιπο 7.980,00 € από πιστώσεις του έτους 2025

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει των διατάξεων του Ν. 4412/2016.

**Πίνακας 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ**

	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ/ΠΟΛΗΜΑΧΑΝΗΜΑΤΑ  Τεχνικά χαρακτηριστικά απαίτησης	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Β	1
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β	1
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ 1	1
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Γ	1
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ	1
6	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	1
7	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ	1
8	ΚΔΑΠ Νεάπολης (συστεγάζεται με 7ο Δημ. Νεάπολης)	Κατηγορία Δ	1
9	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1

10	Βραφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε	1
11	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
12	Παιδικός Σταθμός Πισίνας -Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	1
13	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ	1
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ	1
15	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ	1
16	Βιβλιοθήκη Συκεών	Κατηγορία Δ	1
17	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Ε	1
18	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη - Πεύκα	Κατηγορία Ε	1
19	Βρεφονηπιακός Σταθμός Πόντου - Συκιές	Κατηγορία Α	1
20	Γυμναστήριο Θεάτρου "ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΟΥΝ"	Κατηγορία ΣΤ	1
21	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ	1
22	Γυμναστήριο - Γραφεία "ΑΝΕΜΩΝΗ"	Κατηγορία ΣΤ	1
23	ΚΕΥΝΣ σε διάφορες υπηρεσίες	Διάφορα μοντέλα εκτυπωτών(εξοπλισμός ΚΕΥΝΣ)	51

### Προϋπολογισμός και Όροι συντήρησης

Ανά κατηγορία προϊόντων το κόστος συντήρησης και αναλωσίμων εμφανίζεται τον επόμενο πίνακα.

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Β			
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β			
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ1			
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Γ			
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ	Μαύρα 500.000 αντίγραφα	Μαύρα 0,009 €	Μαύρα 4.500,00 €
6	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ			
7	ΚΔΑΠ Νεάπολης (συστεγάζεται με 7ο Δημ. Νεάπολης)	Κατηγορία Δ	Έγχρωμα 60.000 αντίγραφα	Έγχρωμα 0,08 €	Έγχρωμα 4.800,00 €
8	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
9	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία Δ			
11	Βρεφ. Σταθμ. Πόντου	Κατηγορία Α			
12	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
13	Παιδικός Σταθμός Πισίνας	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	200,00 €/έτος
15	Γυμναστήριο Θεάτρου "ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΟΥΝ"	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
16	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
17	Γυμναστήριο - Γραφεία "ΑΝΕΜΩΝΗ"	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
18	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
19	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			200,00 €/έτος
20	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη - Πεύκα	Κατηγορία Ε			200,00 €/έτος
21	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε			200,00 €/έτος
22	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Ε			200,00 €/έτος

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
23	προϋπολογισμός για , υπηρεσίες αναβάθμισης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών  (χρέωση μόνο όσον απαιτηθούν)	ΚΕΥΝΣ	Συντήρηση αναλώσιμα & ανταλλακτικά		3.000,00 €

Συνολικό κόστος μαύρων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 4.500,00 €

Συνολικό κόστος έγχρωμων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. 4.800,00 €

Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 12-22 χωρίς Φ.Π.Α. 2.200,00 €

**προϋπολογισμός για την , συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών**

23 χωρίς Φ.Π.Α. 3.000,00 €

**Σύνολο 14.500,00 €**

ΦΠΑ 3.480,00 €

**Γενικό σύνολο 17.980,00 €**

**CPV :50313200-4 Υπηρεσίες συντήρησης φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων**

**50323000-5 - Συντήρηση και επισκευή περιφερειακού εξοπλισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών**

**79800000-2 «Υπηρεσίες εκτύπωσης και συναφείς υπηρεσίες» και**

**79810000-5 «Υπηρεσίες εκτύπωσης».**

#### **ΟΡΟΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες Μίσθωσης & Συντήρησης για τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές που θα προσφέρει στις υπηρεσίες της ΚΕΥΝΣ που περιγράφονται στον Πίνακα 1. Ειδικότερα, θα συντηρεί τα φωτοτυπικά και εκτυπωτές και θα τα διατηρεί σε καλή κατάσταση λειτουργίας, αντικαθιστώντας ή επισκευάζοντας εξαρτήματα όταν είναι αναγκαίο, καθώς και τα αναλώσιμα υλικά & ανταλλακτικά που προβλέπονται, με δικά του έξοδα.

Σε περίπτωση βλάβης εάν ο ανάδοχος κρίνει ότι χρειάζεται αντικατάσταση ο αντίστοιχος εξοπλισμός του Πίνακα 1 λόγω :

- II. Συχνών βλαβών
- III. Έλλειψη ανταλλακτικών
- IV. Ασύμφορης επισκευής

τότε θα παραχωρεί αντίστοιχο ισοδύναμο μηχάνημα (φωτοαντιγραφικό), με την έννοια που περιγράφεται παρακάτω, χωρίς κανένα κόστος για την ΚΕΥΝΣ και θα συνεχίζεται η καταμέτρηση αντιγράφων στο νέο μηχάνημα έως το τέλος της σύμβασης. Η αντικατάσταση του μηχανήματος θα γίνεται μετά από τεκμηριωμένη έκθεση του αναδόχου και την σύμφωνη γνώμη του Τμήματος Πληροφορικής.

Τα ελάχιστα απαιτούμενα τεχνικά χαρακτηριστικά των μηχανημάτων που θα μισθώσει ο ανάδοχος στην ΚΕΥΝΣ σύμφωνα με τον (Πίνακα 1. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΝΑ ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ)

A/A	Κατηγορία	Περιγραφή
1	Φ/Α Κατηγορίας [Α]	Έγχρωμο, Α4-Α3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner Color 78σελ./λεπτό
2	Φ/Α Κατηγορίας [Β]	Έγχρωμο, Α4-Α3, Dual scan ADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 45σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 160 σελ./λεπτό
3	Φ/Α Κατηγορίας [Γ1]	B/W, Α4-Α3, Dual scan ADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 95 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 120 σελ./λεπτό
4	Φ/Α Κατηγορίας [Γ]	B/W, Α4-Α3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 36 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
5	Φ/Α Κατηγορίας [Δ]	B/W, Α4-Α3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 70σελ./λεπτό
6	Φ/Α Κατηγορίας [Ε]	B/W, Α4-Α3, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22 σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner B/W 45 σελ /λεπτό
7	Φ/Α Κατηγορίας [ΣΤ]	MFP B/W, Α4, RADF, Εκτύπωση διπλής όψης, Ταχύτητα εκτύπωσης 22σελ. τουλάχιστον, Δικτυακός εκτυπωτής, Δικτυακό scanner color 45σελ./λεπτό

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον:

- την εγκατάσταση και ρύθμιση των μηχανημάτων σε χώρους που θα υποδειχθούν, τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις του Τ.Π. της ΚΕΥΝΣ, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί εκτυπωτές.
- τις εργασίες ρύθμισης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων, με τις υποδείξεις της Τ.Π του ΚΕΥΝΣ, προκειμένου να καταστούν έτοιμα να χρησιμοποιηθούν σαν δικτυακοί σαρωτές,
- τις εργασίες ρύθμισης κωδικών ασφαλείας χρήσης των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων για την ενεργοποίηση της παραγωγής μονόχρωμων και έγχρωμων αντιγράφων (έλεγχος παραγωγής αντιγράφων).
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να μεταφέρει τον αντικαθιστάμενο εξοπλισμό σε χώρο που θα του υποδειχθεί από την Υπηρεσία καθώς επίσης, οιαδήποτε άλλη, εντός της ΚΕΥΝΣ, μεταφορά φωτοαντιγραφικών για υπηρεσιακούς λόγους, με δικά του μέσα.

Ειδικά και ανά κατηγορία εξοπλισμού προβλέπονται:

#### **ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ (ΜΙΣΘΩΣΗ)**

Ο ανάδοχος θα καλύπτει την Συντήρηση / αναλώσιμα / ανταλλακτικά και θα χρεώνει το κόστος ανά εκτύπωση Α4, σύμφωνα με την προσφορά του.

Η σύμβαση Μίσθωσης/Συντήρησης περιλαμβάνει όλα τα αναλώσιμα υλικά /ανταλλακτικά απαραίτητα να του ιδίου κατασκευαστή γνήσια και όχι (συμβατά η αναγομωμένα) για την κάλυψη αναγκών όλων των υπηρεσιών της ΚΕΥΝΣ όπως περιγράφονται Πίνακα 1.

## ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κάθε 3 ΜΗΝΕΣ θα αποστέλλεται από τον ανάδοχο με email ο αριθμός των αντιγράφων στην KEYNS για έλεγχο και μετά την βεβαίωση του τμήματος, ο ανάδοχος θα τιμολογεί, ανά ΤΡΙΜΗΝΟ.

## ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ( ΜΕ ΠΑΓΙΟ) ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Να Περιλαμβάνονται όλα τα αναλώσιμα υλικά & ανταλλακτικά γνήσια του κατασκευαστή επίσης Η χρέωση του πάγιου περιλαμβάνει εκτυπώσεις έως 15000 A4 max για όλη την διάρκεια της συμβάσης.

## ΜΕ ΚΟΣΤΟΣ ΠΑΓΙΟΥ ΑΝΑ ΕΤΟΣ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

### ΤΡΟΠΟΣ ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ανά ΤΡΙΜΗΝΟ

## ΕΚΤΥΠΩΤΕΣ/ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ Διάφορα μοντέλα εκτυπωτών (εξοπλισμός KEYNS)

Ο ανάδοχος θα καλύπτει την παροχή υπηρεσιών-εργασιών που θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό και θα περιλαμβάνει: Αποκατάσταση βλαβών, με σκοπό την καλή και αδιάλειπτη λειτουργία του κάθε μηχανήματος/συσκευής, γενόμενη κατά τις εργάσιμες ημέρες της υπηρεσίας (Δευτέρα – Παρασκευή, πλην αργιών), καθώς και τις έκτακτες επισκευές σε βλάβες που τυχόν θα παρουσιαστούν σε αυτά. Την παροχή **γνήσιων ανταλλακτικών**, όλων ανεξαιρέτως, την παροχή αναλωσίμων, drum, developer κ.α., όταν χρειαστούν, (εκτός χαρτιού εκτύπωσης), την παροχή γνήσιων αναλωσίμων (toner), μελανιών, μελανοταινιών, (όχι αναγομωμένων αναλωσίμων ή συμβατών) τεχνολογικές βελτιώσεις που θα κριθούν απαραίτητες από τον κατασκευαστή, την αξία του χρόνου απασχόλησης των εξειδικευμένων τεχνικών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα τιμολογούνται όλα τα αναλώσιμα υλικά και ανταλλακτικά καθώς και η εργασία που θα προκύψει ανά επισκευή.

## Παρεχόμενες υπηρεσίες

**Α) Επί τόπου παροχή υπηρεσιών:** θα γίνεται από εξειδικευμένο προσωπικό του αναδόχου που θα παρέχει την εργασία, τα ανταλλακτικά ή και την ολοκληρωτική αντικατάσταση των υλικών, όλα τα αναλώσιμα υλικά εκτός από το χαρτί, που απαιτούνται για να διατηρούνται σε καλή κατάσταση λειτουργίας οι συσκευές που θα καλύπτονται από τη σύμβαση. Τα υλικά για τυχόν επισκευή ή αντικατάσταση και κάθε φύσεως ανταλλακτικά θα είναι του κατασκευαστή του κάθε μηχανήματος (γνήσια ανταλλακτικά). Τυχόν οδοιπορικά έξοδα καθώς και έξοδα μεταφοράς του μηχανήματος σε περίπτωση που η βλάβη δεν είναι δυνατόν να αποκατασταθεί στον χώρο εγκατάστασης του φωτοτυπικού βαρύνουν τον ανάδοχο.

**Β) Χρόνος απόκρισης:** Οι βλάβες μπορούν να δηλώνονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα εξυπηρετούνται εντός τεσσάρων (4) ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης. Σε περίπτωση που η βλάβη δηλωθεί μετά τις 12:00 μ.μ., ο ανάδοχος δύναται να την εξυπηρετήσει την επόμενη εργάσιμη ημέρα έως τις 12:00 μ.μ. Η αίτηση παροχής υπηρεσιών θα γίνεται με email ή τηλεφωνικά ή με επίσημο έγγραφο της υπηρεσίας ή με άλλο τρόπο.

**Γ) Χρόνος αποκατάστασης:** Η αποκατάσταση της βλάβης θα γίνεται εντός 24 ωρών από τη λήψη της ειδοποίησης και θα επιτυγχάνεται είτε με επιδιόρθωση είτε με προσωρινή αντικατάσταση του εξοπλισμού με ισοδύναμο.

**Δ) Εγκατάσταση-παραμετροποίηση.** Για την εγκατάσταση και την παραμετροποίηση των μηχανημάτων ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις για την σύνδεσή τους με τους ηλεκτρονικούς υπολογιστές που θα του υποδείξει η KEYNS.

## Στις παρεχόμενες υπηρεσίες δεν περιλαμβάνονται:

Α. Επισκευές των μηχανημάτων για ζημιές που προκλήθηκαν από ατύχημα, φυσικές καταστροφές, φωτιά ή πλημμύρα, αμέλεια, πολεμικές πράξεις, ταραχές, βανδαλισμούς, κακή χρήση, συνθήκες περιβάλλοντος του χώρου εγκατάστασης που δεν ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του κατασκευαστή, εργασίες ή τροποποιήσεις που έγιναν από προσωπικό ξένο προς τον ανάδοχο ή οποιαδήποτε άλλη αιτία εκτός από την συνηθισμένη χρήση.

Β. Η συντήρηση ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων απαραίτητων για τη σύνδεση των προϊόντων.

## Υποχρεώσεις της ΚΕΥΝΣ

Α. Αναλώσιμα: Η ΚΕΥΝΣ θα προμηθεύει μόνο το κατάλληλο χαρτί που είναι απαραίτητο για τα φωτοαντίγραφα.

Β. Συμβατότητα Προϊόντων: Η ΚΕΥΝΣ μεριμνά για τη συμβατότητα των μηχανημάτων που καλύπτονται από την Σύμβαση αυτή με άλλα μηχανήματα που είναι συνδεδεμένα με αυτά και που δεν θα καλύπτονται από το συμβόλαιο συντήρησης.

Γ. Εκπρόσωπος της ΚΕΥΝΣ: Ένας εκπρόσωπος της ΚΕΥΝΣ θα πρέπει να παρευρίσκεται στο χώρο όπου είναι τοποθετημένη η συσκευή που θα συντηρείται κάθε φορά από τον ανάδοχο.

Η Σύμβαση συντήρησης και επισκευής θα έχει διάρκεια από την υπογραφή της και για ένα (1) έτος και μπορεί να παραταθεί σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στον Ν. 4412 άρθρο 217, όπου οι υποχρεώσεις του αναδόχου για κάθε είδος κόστους ισχύουν στο ακέραιο.

Κανένας από τους συμβαλλόμενους δεν έχει το δικαίωμα να εκχωρήσει οποιαδήποτε υποχρέωση ή δικαίωμα απορρέει από τη Σύμβαση που θα υπογράψει σε τρίτους χωρίς την προηγούμενη συγκατάθεση του αντισυμβαλλόμενου.

### ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Οι υπηρεσίες συντήρησης θα αρχίσουν να παρέχονται αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης - **όλες οι απαραίτητες εργασίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών με προσωπικό του αναδόχου** - και με δεδομένη την κατάσταση των μηχανημάτων κατά τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης.
2. **Η χρέωση (όπου προβλέπεται πάγια αποζημίωση) σε χώρους που παραμένουν κλειστοί – ανενεργοί θα είναι αναλογική σε συνάρτηση με τον χρόνο λειτουργίας τους.**
3. Με την έναρξη της σύμβασης, θα ενημερώνεται το βιβλίο συντήρησης και βλαβών για κάθε μηχανήμα, στο οποίο θα αναγράφεται για κάθε επισκευή μετά από βλάβη:
  - Η ημερομηνία και η ώρα της βλάβης του μηχανήματος
  - Η ημερομηνία επιδιόρθωσης της βλάβης.
  - Η ένδειξη του ενσωματωμένου, στο φωτοαντιγραφικό μηχανήμα, μετρητή κατά τη στιγμή της επιδιόρθωσης.
  - Σύντομη περιγραφή της βλάβης.
  - Τα ακριβή στοιχεία των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
  - Υπογραφή του αναδόχου.Σε περίπτωση προληπτικής συντήρησης ή τοποθέτησης αναλωσίμων στο ημερολόγιο συντήρησης και βλαβών θα αναγράφονται τα παρακάτω:
  - Η ημερομηνία τοποθέτησης αναλωσίμων ή προληπτικής συντήρησης.
  - Σύντομη περιγραφή της εργασίας.
  - Τα στοιχεία των αναλωσίμων ή ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν (ποσότητα, είδος, στοιχεία κατασκευαστή).
  - Η ένδειξη του ενσωματωμένου, στο φωτοαντιγραφικό μηχανήμα, μετρητή κατά τη στιγμή τοποθέτησης αναλωσίμων.
  - Υπογραφή του αναδόχου.

Σημ. : Η παραπάνω απαιτήσεις παρακολούθησης της σύμβασης είναι οι ελάχιστες.

**Εναλλακτικά (όχι ως προ-απαιτούμενο)** πέραν των ανωτέρω, δίνετε η ευχέρεια στον ανάδοχο να παρέχει δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης της σύμβασης μέσω σχετικών εφαρμογών ή λογισμικών προγραμμάτων τα οποία θα διατίθενται δωρεάν και θα λειτουργούν με ευθύνη και κόστος του αναδόχου.

4. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άψογη λειτουργία των μηχανημάτων και όλων των παρελκόμενων συσκευών που αυτά διαθέτουν (finisher, τροφοδότες, κλπ). Επίσης, θα πρέπει να ορίσει έναν εκπρόσωπο επικοινωνίας.
5. Από τη συντήρηση και με ποινή αποκλεισμού **δεν θα εξαιρείται** κανένα ανταλλακτικό ή μέρος του μηχανήματος.
6. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων GDPR (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στις σχετικές αποφάσεις, οδηγίες και κανονιστικές πράξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
7. Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τα παρακάτω ISO. **(επί ποινή αποκλεισμού)**

**Σύστημα διαχείρισης ποιότητας πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 9001:2015, . Το πιστοποιητικό ISO 9001:2015, , θα πρέπει να είναι σε ισχύ, τόσο κατά την διάρκεια διενέργειας του διαγωνισμού, όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης (επί ποινή αποκλεισμού).**

#### **Σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 14001:2015**

Η πιστοποίηση συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά ISO 14001:2015 είναι αποτέλεσμα της προσπάθειας κάθε εταιρείας να συμβάλλει και αυτή στην επίτευξη των στόχων που έχουν τεθεί από την Ευρωπαϊκή Ένωση για τα Κράτη- Μέλη της σχετικά με την ορθή χρήση των πόρων για τη μετάβαση σε μια καθαρή, κυκλική οικονομία.

Ανά διαστήματα ανακοινώνονται διάφορα σχετικά πρωτόκολλα πχ. Κιότο ενώ υπάρχει και η Ευρωπαϊκή πράσινη Συμφωνία, η οποία είναι ο χάρτης της πορείας για να επιτευχθεί η βιωσιμότητα της οικονομίας της ΕΕ και κατ' επέκταση της Ελλάδας. Στόχος της συγκεκριμένης συμφωνίας είναι η ΕΕ να είναι κλιματικά ουδέτερη μέχρι το 2050.

Συνοπτικά, η ενίσχυση της περιβαλλοντικής συνείδησης των ενδιαφερόμενων μερών κάθε Επιχείρησης (εργαζόμενοι, πελάτες, συνεργάτες κοκ) και η βελτίωση της περιβαλλοντικής διαχείρισης των πόρων μέσω της πιστοποίησης κατά ISO 14001:2015, είναι η συμβολή που θα έπρεπε να παρέχει προς το Κράτος ώστε και να επιτυγχάνει τους στόχους του και να αποφεύγει τα πρόστιμα τα οποία επιβάλλονται ανά διαστήματα σχετικά με την ορθή περιβαλλοντική διαχείριση.

#### **Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών πιστοποιημένο βάσει του διεθνούς προτύπου ISO 27001:2013**

Το ISO 27001 με 114 σημεία ελέγχου και προδιαγραφές απαιτήσεων διαχείρισης συστημάτων, καλύπτει τους ακόλουθους τομείς : πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών, οργάνωση ασφάλειας πληροφοριών (ρόλοι, αρμοδιότητες), ενημέρωση και εκπαίδευση προσωπικού, διαχείριση υποδομής πληροφορικής (H/Y, servers, κλπ), φυσική και λογική πρόσβαση, πολιτικές κρυπτογράφησης, φυσική ασφάλεια και ασφάλεια περιβάλλοντα χώρου, ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής, ανάπτυξη και συντήρηση συστημάτων, ασφάλεια επικοινωνιών, σχέσεις με προμηθευτές, διαχείριση συμβάντων ασφαλείας, διαχείριση επιχειρησιακής συνέχειας, κατανόηση κανονιστικού και νομικού πλαισίου και συμμόρφωση.

Η πιστοποίηση κατά ISO 27001 αποδεικνύει τη δέσμευση του οργανισμού:

- στην προστασία των συμφερόντων του ΚΕΥΝΣ και των συναλλασσόμενων μερών
- στην ικανοποίηση κανονιστικών και νομοθετικών απαιτήσεων
- στην άμεση αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών
- στην εφαρμογή πολιτικών που εξασφαλίζουν την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών

8. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις μελλοντικές ανάγκες της υπηρεσίας σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές, σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται στην μελέτη και τις υποδείξεις της ΚΕΥΝΣ. Τα φωτοαντίγραφα και τα αναλώσιμα των εκτυπωτών, που θα τιμολογηθούν από τον παραπάνω εξοπλισμό, θα εντάσσονται στο σύνολο των συμφωνηθέντων, μη προκαλώντας έτσι αλλαγή στον προϋπολογισμό.
9. Η ΚΕΥΝΣ μετά από γραπτή ενημέρωση προς τον ανάδοχο μπορεί να αποσύρει φωτοαντιγραφικά μηχανήματα. Κατά την διάρκεια της σύμβασης ΚΕΥΝΣ μπορεί με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου να εισάγει νέα φωτοτυπικά.
10. Οι ποσότητες είναι ενδεικτικές και δύναται να μη χρησιμοποιηθούν στο σύνολό τους. Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος θα πληρωθεί για τη πιστοποιηθείσα, βάση φωτοαντιγράφων ή χρόνου συντήρησης, ποσότητα.

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

**ΥΕΤΙΩΝ ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ**

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

**«ΜΙΣΘΩΣΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ/ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ, ΣΤΙΣ ΔΟΜΕΣ ΤΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΕΑΠΟΛΗΣ – ΣΥΚΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ».**

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
1	Έδρα της επιχείρησης - Γραμματεία	Κατηγορία Β	Μαύρα 500.000 αντίγραφα	Μαύρα ..... €	Μαύρα ..... €
2	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προμηθειών	Κατηγορία Β			
3	Έδρα της επιχείρησης - Λογιστήριο	Κατηγορία Γ			
4	Έδρα της επιχείρησης - Γραφείο προσωπικού	Κατηγορία Γ			
5	Γραφείο Αθλητισμού - Χώρος Γραφείων & Αποδυτηρίων	Κατηγορία Γ			
6	Πολυδύναμο Κέντρο Νεολαίας - Νεάπολη	Κατηγορία Δ			
7	ΚΔΑΠ Νεάπολης (συστεγάζεται με 7ο Δημ. Νεάπολης)	Κατηγορία Δ			
8	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
9	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία Δ			
10	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΥΚΕΩΝ	Κατηγορία Δ			
11	Βρεφ. Σταθμ. Πόντου	Κατηγορία Α			
12	Δημοτικό Ωδείο Νεάπολης	Κατηγορία ΣΤ	Παγιο	Παγιο	..... €/έτος
13	Παιδικός Σταθμός Πισίνας	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
14	Πολιτιστικό Κέντρο & Δημοτικό Ωδείο Συκεών	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
15	Γυμναστήριο Θεάτρου "ΚΑΡΟΛΟΣ ΚΟΥΝ"	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
16	Δημοτική Επιχείρηση Πεύκων	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
17	Γυμναστήριο - Γραφεία "ΑΝΕΜΩΝΗ"	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
18	Βρεφονηπιακός Σταθμός Μητροπόλεως - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ			..... €/έτος
19	Παιδικός Σταθμός Ζάκκα - Νεάπολη	Κατηγορία ΣΤ	..... €/έτος		

A/A	Εξοπλισμός	Θέση	Είδος Κόστους	Κόστος	Δαπάνη
20	Βρεφονηπιακός Σταθμός Γρυπάρη – Πεύκα	Κατηγορία Ε			..... €/έτος
21	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ρήγα Φεραίου - Συκιές	Κατηγορία Ε			..... €/έτος
22	Βρεφονηπιακός Σταθμός Ακροπόλ - Συκιές	Κατηγορία Ε			..... €/έτος
23	προϋπολογισμός για , υπηρεσίες αναβάθμισης Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών	ΚΕΥΝΣ	Συντήρηση αναλώσιμα & ανταλλακτικά		..... €

Συνολικό κόστος μαύρων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

Συνολικό κόστος έγχρωμων αντιγράφων από 1-11 χωρίς Φ.Π.Α. €

Συνολικό πάγιο κόστος συντήρησης από 12-22 χωρίς Φ.Π.Α. €

προϋπολογισμός για την , συντήρηση, υπηρεσίες αναβάθμισης Εκτυπωτικών, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, περιφερειακών, δικτύων, IP τηλεφωνίας και εξυπηρετητών, αναλωσίμων υλικών 23 χωρίς Φ.Π.Α. €

**Σύνολο** €

**ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ :** €

**ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ :**

**Νεάπολη** ..... /..... / 2024

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(Σφραγίδα-Υπογραφή)